

Обсужден
на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.16г.

Утвержден
и введен в действие приказом
№210 от 31.08.2016 г.
Директор МБОУ «СОШ №3»:
Казаринова Л.А.



**Положение
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»
г. Альметьевска Республики Татарстан**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 41, ч. 1.2., в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189, Закона РТ от 08.12.2004 №63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 №542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан», распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.11.2014 №2408-р, Постановления руководителя Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района, издаваемым ежегодно, и устанавливает порядок организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №3» г. Альметьевска.

1.2. Основными задачами организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №3» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы питания в школе

2.1. Питание в МБОУ «СОШ №3» организовано как за счет средств местного бюджета, так и за счет родителей (законных представителей).

2.2. В МБОУ «СОШ №3» в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью.

2.3. Для обучающихся 1-11 классов МБОУ «СОШ №3» предусматривается одноразовое горячее питание (обед) за счет средств родителей и дотации.

2.4. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей.

2.5. Бесплатное питание организуется в МБОУ «СОШ №3» для обучающихся:

- из семей, родители в которых имеют 3 и более детей несовершеннолетнего возраста;
- из семей, среднедушевой доход которых составляет ниже прожиточного минимума на одного человека;
- детей-инвалидов;
- детей-сирот;
- тубинфицированные дети, которые получают лечение.

2.6. Организацию питания в МБОУ «СОШ №3» осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором МБОУ «СОШ №3», в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

3.2. Столовая МБОУ «СОШ №3» осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы МБОУ «СОШ №3».

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором МБОУ «СОШ №3».

3.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора МБОУ «СОШ №3». Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания обучающихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей.

3.7. В компетенцию ответственного за питание обучающихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения обучающихся в столовой;
- контроль за охватом питания обучающихся по МБОУ «СОШ №3».

3.8. В компетенцию заместителя директора по АХЧ входит:

- обеспечение столовой МБОУ «СОШ №3» достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

3.9. В компетенцию медицинского работника МБОУ «СОШ №3» входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- заполнение бракеражного журнала.

3.10. В компетенцию директора МБОУ «СОШ №3» входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПин;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

4. Документация

4.1.В МБОУ «СОШ №3» должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля;
- график питания обучающихся, режим работы столовой;
- документы по учету питающихся.